[Nom et prénom]

[Adresse]

[Nom de la société de services]

[Adresse]

Ville, le [date]

**Objet : lettre de réclamation suite à des prestations insatisfaisantes**

Madame, Monsieur,

Conformément aux clauses du contrat signé le [indiquez la date et le lieu], votre société a l’obligation de procéder aux prestations suivantes : [indiquez la nature des services].

Je tiens à vous signalé mon insatisfaction car j’ai constaté des insuffisances dans vos services  [nommer les prestations mal réalisées]. J’ose espérer une intervention dans les plus brefs délais afin de remédier à ces manquements.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]